



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Сима – Михов” ЕООД		
Адрес: гр. Априлци 5650, ул. „Цанко Дюстабанов” № 38		
Град: Априлци	Пощенски код: 5650	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Йонко Якимов Михов	Телефон: 069/58 22 13	
Електронна поща: sima_mihov@mail.bg	Факс: -	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://www.sima-mihov.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго: Производство на други изделия от пластмаси
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

„Този документ е създаден по проект „Подобряване на капацитета за производство на прецизни пластмасови изделия“ по АДБФП № BG16RFOP002-2.040-1035-C01 с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Сима - Михов“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б)Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: гр.Априлци 5650, ул. „Цанко Дюстабанов” № 38 код NUTS: BG 3 1 5	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 1 бр. Шприцмашина с поне 700 kN сила на затваряне		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо) 42994200-2</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

1 брой ДМА

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : 300 000,00

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци - до **5 (пет) месеца** от датата на подписване на договора за изпълнение, но не по-късно от изтичане на срока на действие на административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
Не е приложимо

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Заплащането ще се извърши по банков път както следва:

- 30 % (тридесет процента) авансово плащане при сключване на договор;
- 60 % (шестдесет процента) междинно плащане при готовност за експедиция;
- 10 % (десет процента) окончателно плащане след подписване на приемо-предавателен протокол.

„Сима - Михов” ЕООД заплаща цената спрямо договора и след предоставяне от страна на изпълнителя на съответния разходооправдателен документ, който задължително съдържа и следния текст:

Разходите са по АДФП № BG16RFOP002-2.040-1035-C01

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Не е приложимо

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не ☒

Ако да, опишете ги:

Не е приложимо

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статут

Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения в съответствие с чл. 53, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

За изпълнители не могат да бъдат определени лица, за които са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура съгласно Закона Закона за обществените поръчки - чл. 53, ал.2 от Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни Фондове (ЗУСЕСИФ).

Обстоятелството, че участниците в процедурата не попадат в някое от основанията за изключване от участие в процедура за определяне на изпълнител се доказват от кандидатите при подаване на офертата - с декларация съгласно чл.12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи по чл.12, ал.1, т.2 от ПМС 160/01.07.2016 г. за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

** В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение, тогава следва да представи еквивалентни документи, издадени от съответния компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, кандидатът представя официално изявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.*

** Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, или обединения – придружени с превод на български език.*

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

** Декларация с посочване на ЕИК може да се прилага само от кандидати от Република България, регистрирани по Закона за търговския регистър (ЗТР) - оригинал.*

** Удостоверението за актуално състояние следва да е издадено от компетентен за държавата по регистрацията на кандидата орган, не по-рано от 6 месеца, преди датата на отваряне на офертите - оригинал или заверено от кандидата копие с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”. Ще се приема и заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която кандидатът е установен. Документът се прилага за кандидати ЮЛ (включително ЕТ).*

** Документът за самоличност (за ФЛ, без ЕТ) - копие, заверено от кандидата с подпис и текста „Вярно с оригинала”.*

** За обединения на физически и/или юридически лица следва да се представи Договор за обединение/за учредяване, в който са посочени представляващия/те - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”.*

Когато в договора не е посочен представляващият обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;

** Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, декларацията се подписва от физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, декларацията се подписва и от това физическо лице.*

3. Други документи (ако е приложимо) - **Не е приложимо.**

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация 1. Отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/ - заверени от кандидата с подпис и печат. 2. Справка-декларация за специфичен оборот, който се отнася до предмета на поръчката*, за последните три приключени финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/ – попълнена по образец на бенефициента, приложен към документацията за участие, с подпис и печат от кандидата.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Кандидатът следва да е реализирал специфичен оборот* за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, равен или надвишаващ 2 (два) пъти прогнозната стойност на процедурата. <i>* Под специфичен оборот, който се отнася до предмета на поръчката, следва да се разбира оборота от изпълнени договори за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на нови шприцмашини с поне 700 kN сила на затваряне за производство на прецизни детайли от разнообразни видове термопласти или еквивалентно оборудване, изпълняващо същите или подобни функции, което има еднакви или близки характерни величини и свойства, но е възможно да има и параметри, различни от посочените в минималните технически изисквания в административния договор за безвъзмездна финансова помощ.</i>
--	--

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация Списък на изпълнени през последните 3 години до датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си) договори за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на същото или сходно* на оборудването, предмет на поръчката – попълнен по образец на бенефициента, приложен към документацията за участие, с подпис и печат от кандидата.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Кандидатът следва да е изпълнил за последните 3 години до датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си) минимум два договора за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на същото или сходно* на оборудването, предмет на поръчката. <i>* Под „сходно“ с предмета на поръчката оборудване се има предвид шприцмашини с поне 700 kN сила на затваряне за производство на прецизни детайли от разнообразни видове термопласти или еквивалентно оборудване, изпълняващо същите или подобни функции, което има еднакви или близки характерни величини и свойства, но е възможно да има и параметри, различни от посочените в минималните технически изисквания в административния договор за безвъзмездна финансова помощ.</i>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐
оптимално съотношение качество – цена	☒
☒ показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели 1. Предложена цена - П1 2. Гаранционна и извънгаранционна поддръжка - П2 3. Технически преимущества - П3	Тежест 1. 30 % (0,30) 2. 30 % (0,30) 3. 40 % (0,40)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.040-1035-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 25/08/2020 (dd/мм/гггг) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. http://www.sima-mihov.com - (интернет адреса на възложителя- когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти Следва да се има предвид, че срока на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 26/08/2020 (dd/мм/гггг) Час: 12:00 Място (когато е приложимо): гр. Априлци 5650, ул. „Цанко Дюстабанов” № 38

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

* Декларация с посочване на ЕИК може да се прилага само от кандидати от Република България, регистрирани по Закона за търговския регистър (ЗТР) - оригинал.

* Удостоверението за актуално състояние следва да е издадено от компетентен за държавата по регистрация на кандидата орган, не по-рано от 6 месеца, преди датата на отваряне на офертите - оригинал или заверено от кандидата копие с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”. Ще се приема и заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която кандидатът е установен. Документът се прилага за кандидати ЮЛ (включително ЕТ).

* Документът за самоличност (за ФЛ, без ЕТ) - копие, заверено от кандидата с подпис и текста „Вярно с оригинала”.

** За обединения на физически и/или юридически лица следва да се представи Договор за обединение/за учредяване, в който са посочени представляващия/те - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.*

Когато в договора не е посочен представляващият обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;

** Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, декларацията се подписва от физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, декларацията се подписва и от това физическо лице.*

3. Други документи (ако е приложимо) - **Не е приложимо.**

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. Отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/ - заверени от кандидата с подпис и печат.
2. Справка-декларация за специфичен оборот, който се отнася до предмета на поръчката, за последните три приключени финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/ – попълнена по образец на бенефициента, приложен към документацията за участие, с подпис и печат от кандидата.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

Списък на изпълнени през последните 3 години до датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си) договори за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на същото или сходно на оборудването, предмет на поръчката – попълнен по образец на бенефициента, приложен към документацията за участие, с подпис и печат от кандидата.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента): **неприложимо**
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.